

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกลับคืนสัญชาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอกลับคืนสัญชาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักบริหารการทะเบียน
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สัญชาติพ.ศ. 2508
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอกลับคืนสัญชาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่ายาง
888 ถ.ท่ายาง-หนองบัว ม.1 ต.ท่ายาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130
โทรศัพท์ 032-463000-2
โทรสาร 032-461546
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 24 แห่งพ.ร.บ.สัญชาติพ.ศ. 2508กรณีผู้ซึ่งมีสัญชาติไทยและได้เสียสัญชาติไทยตามบิดาหรือมารดาในขณะที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและต้องการขอกลับคืนสัญชาติไทยให้ยื่นคำขอตามแบบก.ช.3 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบเรื่องครบถ้วนและนำพยานจำนวน 4 ปากพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อสอบปากคำรับรองยืนยันว่าผู้ขอเป็นคนมีสัญชาติไทยจริง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอก.ช.3 และตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	-	(พนักงานเจ้าหน้าที่ตามภูมิลำเนาที่ยื่นคำขอ - กองบังคับการอำนาจการกองบัญชาการตำรวจสันติบาล - ตำรวจภูธรจังหวัด - สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลในต่างประเทศ)
2)	การพิจารณา	- สอบปากคำผู้ยื่นคำขอและพยานจำนวน 4 ปาก - ตรวจสอบเอกสารไปยังหน่วยงานที่ออกเอกสารว่าตรงกันกับต้นฉบับหรือต้นฉบับหรือไม่ - ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ	99 วัน	-	(พนักงานเจ้าหน้าที่ตามภูมิลำเนาที่ยื่นคำขอ - กองบังคับการอำนาจการกองบัญชาการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคล - ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดส่งคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงมหาดไทย			ตำรวจสันติบาล - ตำรวจภูธรจังหวัด - สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลในต่างประเทศ)
3)	การพิจารณา	กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอก่อนนำเสนอที่ประชุมพิจารณา	30 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน	-
4)	การพิจารณา	คณะกรรมการกถำรองการขอแปลงสัญชาติเป็นไทยการขอถือสัญชาติไทยตามสามีและการขอกลับคืนสัญชาติไทยพิจารณา	60 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน	(เว้นแต่กรณีคณะกรรมการฯมีมติให้ตรวจสอบเพิ่มเติมอาจใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้)
5)	การพิจารณา	คณะกรรมการกถำรองเกี่ยวกับสัญชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	60 วัน	กรมการปกครอง	(เว้นแต่กรณีคณะกรรมการฯมีมติหรือสั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมอาจใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	การพิจารณา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตให้กลับคืนสัญชาติไทยหรือพิจารณาระงับการกลับคืนสัญชาติไทย	45 วัน	กรมการปกครอง	(กรณีระงับการกลับคืนสัญชาติไทยให้แจ้งกองบัญชาการตำรวจสันติบาลหรือกระทรวงการต่างประเทศเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ)
7)	การพิจารณา	แจ้งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศการขอกลับคืนสัญชาติไทยในราชกิจจานุเบกษา	30 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน	-
8)	การพิจารณา	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการประกาศการขอกลับคืนสัญชาติไทยในราชกิจจานุเบกษาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	75 วัน	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	-
9)	การพิจารณา	กระทรวงมหาดไทยดำเนินการแจ้ง - กองบัญชาการตำรวจสันติบาลเพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ - กระทรวงการต่างประเทศเพื่อแจ้งสถานเอกอัครราชทูตหรือสถาน	30 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กงสุลในต่างประเทศให้ทราบถึงการได้กลับคืนสัญชาติไทย - ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อแจ้งผู้ขอกลับคืนสัญชาติไทยไปดำเนินการตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 430 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตร	-	1	1	ฉบับ	(หรือทะเบียนคนเกิดหรือหนังสือรับรองการเกิด)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าผู้ขอเป็นคนเกิดในราชอาณาจักร	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไทยหรือเคยมี สัญชาติไทยมา ก่อน					
4)	รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. (2 นิ้ว) ของผู้ยื่นคำขอ จำนวน 12 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว) ของบิดามารดาผู้ ขอจำนวน 6 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าชอกกลับคืนสัญชาติไทย
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567
- ช่องทางการร้องเรียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547
(สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ
www.bora.dopa.go.th)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลท่ายาง**
888 ถ.ท่ายาง-หนองบัว ม.1 ต.ท่ายาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130
โทรศัพท์ 032-463000-2 ต่อ 117
www.thayang-phet.go.th

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบก.ข.3

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อริญชญา ผลศรีธา
อนุมัติโดย	นฤมล กิจพ่วงสุวรรณ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK